

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZANINI SILVIA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0425 -393631</b>
Fax	<b>0425 3933689</b>
E-mail	<b>silvia.zanini@aulss5.veneto.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Dal 01/08/2001 a tutt'oggi svolgo la mia attività a ruolo indeterminato presso l'attuale Azienda ulss 5 Polesana (ex Azienda ulss 18) con i seguenti incarichi:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 13/03/2019 ad oggi Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.  
Azienda Ulss 5 Polesana
- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica
- Tipo di impiego

Direttore UOC Contabilità e Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità

le principali attività della "UOC Contabilità e bilancio" sono le seguenti: · assicurare il rispetto dei principi contabili, anche promuovendo le necessarie operazioni di formazione ed addestramento del personale coinvolto nei cicli contabili e nella gestione delle risorse; · garantire una ordinata tenuta e conservazione della contabilità e dei libri e registri obbligatori per legge, compresi quelli previsti da norme fiscali, verificando l'adeguatezza e la completezza della relativa documentazione contabile; · assicurare il rispetto dei relativi adempimenti fiscali, anche con riferimento al patrimonio aziendale; · redigere i bilanci consuntivi e periodici, corredati della documentazione prevista dalla Legge o da disposizioni regionali; · gestire le risorse finanziarie garantendo la minimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori e il ricorso alle anticipazioni di tesoreria; · gestire i rapporti con l'Istituto Tesoriere; · garantire la gestione del credito promuovendo ogni azione per la solvibilità dello stesso; · supportare le strutture aziendali nella definizione di idonee procedure per il contenimento del rischio amministrativo-contabile; fornire il necessario supporto al Collegio Sindacale sulle materie di competenza.

*dal 31/10/2018 al 31/03/2019 Responsabile ad interim UOS internal audit e certificazione di bilancio;*

dal 01/04/2018 al 12/03/2019 Incarico f.f. Uoc Contabilità e Bilancio;

- Dal 01/04/2019 ad oggi Incarico Dirigenziale provvisorio Dirigente Uos Bilancio e rendicontazioni, sospeso in quanto titolare di altro incarico;

Dal 01/02/2018 al 12/03/2019 Incarico Dirigenziale provvisorio Dirigente Uos Bilancio e rendicontazioni;

- Dal 22/09/2016 al 31/01/2018 assegnazione dell'incarico dirigenziale di natura professionale art 27. Comma 1 lett c) CCNL 08/06/2000 denominato "Bilancio e Contabilità Generale".

Dal 01/08/2011 dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la Soc Bilancio e Programmazione Finanziaria;

Dal 16/11/2008 dirigente amministrativo a tempo determinato presso la Soc Bilancio e Programmazione Finanziaria sino al 31.07.2011;

Dal 01.01.2005 incarico di posizione organizzativa "Ufficio Gestione Bilancio e Fiscale", di durata triennale e rinnovata il 01.01.2008 per ulteriori anni uno

Dal 20.09.2004 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ds a tempo indeterminato, presso la Soc Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Azienda ulss 18 di Rovigo

Dal 01/08/2001 al 15/11/2008 collaboratore professionale amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda Ulss 18 di Rovigo, presso la Soc Bilancio e programmazione finanziaria,

Antecedentemente il 01/08/2001 ho svolto le seguenti attività:

Dal 02.10.2000 al 19.05.2001

Consulente junior presso società di revisione contabile "PricewaterhouseCoopers SpA" sede di Milano e monitoraggio. (attività di revisione contabile e di auditing)

Dal 10.02.1997 al 30.09.2000, presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo,

Borsista e volontariato amministrativo, presso sia Servizio Gestione del Personale (da 10.02.1997 a 31/08/1998) sia Servizio Controllo di Gestione (da 01/09/1998 a 30/09/2000), con le seguenti modalità

dal 01/10/1999 al 30/09/2000 incarico libero professionale di collaborazione coordinata e continuativa, di durata annuale dedicato all'integrazione tra contabilità generale e contabilità analitica

dal 01/08/1999 al 30/09/1999 volontariato amministrativo (Servizio Gestione del Personale)

dal 01/02/1999 al 31/07/1999 incarico libero professionale di collaborazione coordinata e continuativa della durata semestrale, per l'attività di potenziamento della interconnessione economico – contabile tra i Servizi Economico Finanziario e Controllo di gestione;

dal 01/11/1998 al 31/01/1999 volontariato amministrativo, presso il Servizio Controllo di gestione, collaborando direttamente con il Responsabile e con il servizio economico finanziario per lo sviluppo della contabilità analitica e l'allineamento con la contabilità generale

dal 01/09/1998 al 31/10/1998 stage presso il Servizio controllo di gestione e programmazione per la realizzazione del progetto "Euro", svolto in collaborazione con il servizio economico finanziario;

dal 10/02/1997 al 31/08/1998 Servizio Gestione del personale

dal 01/09/1997 al 31/08/1998

Borsa di studio presso l'Azienda ulss 18 di Rovigo, Servizio Gestione del Personale ad oggetto "L'analisi del ruolo degli strumenti economici innovativi, introdotti con i Contratti Nazionali Collettivi del Lavoro della Dirigenza nella Sanità" (studio ed implementazione della metodologia per l'erogazione dell'indennità di posizione ai dirigenti);

dal 01/02/1997 al 29/08/1997 volontariato amministrativo presso il Servizio Gestione del Personale dell'Azienda ulss 18 di Rovigo, per l'analisi economico giuridica del nuovo contratto della dirigenza, medica e non medica.

COMPONENTE COMMISSIONI O  
CONCORSI

Delibera del Direttore Generale ulss 18 di Rovigo n 779 del 19/08/2009, incarico di collaborazione con Arpav nell'area economico finanziaria.

Componente commissioni concorso:

- Collaboratore Amministrativo professionale categoria D, presso l'azienda Ulss 18 di Rovigo il 09 giugno del 2006
- Collaboratore Amministrativo professionale categoria D, presso l'azienda Ulss 19 di Adria, nei giorni 25 marzo 2002 ed 8 e 9 aprile 2002;
- Concorso pubblico per Dirigente Amministrativo, Area Economica, presso Azienda Zero, nei giorni 27 luglio 2020 e 4 agosto 2020;
- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di dirigente amministrativo per la UOC Contabilità e Bilancio, presso Azienda ulss 2 Marca Trevigiana nel giorno 7 febbraio 2024

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 14 Dicembre 1996
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Specializzazione area aziendale.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Bologna – anno accademico 1995-1996 – Specializzazione area aziendale. Discussione tesi di laurea il 14 dicembre 1996 in Diritto Pubblico. Relatore Prof. Antonio Carullo. Titolo tesi di Laurea: “Il ruolo delle Authority nella privatizzazione: caso Stet.”  
Votazione conseguita 106/110
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1989-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. B. Conti Lendinara (Ro)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e Perito commerciale 52/60

## **ULTERIORE FORMAZIONE**

Data istituto di istruzione o formazione	16/12/2022 (periodo del corso marzo – dicembre 2022) Fondazione SSP - Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.
Oggetto	“Formazione Manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Regionale” Presentazione di un project work “L’accreditamento dell’assistenza primaria – Proposta di un modello organizzativo sperimentale per la gestione dell’assistenza primaria nella logica dell’accreditamento”
Data istituto di istruzione o formazione	10/02/2006 (totale 4 moduli per complessive 72 ore) Cà Foscari Formazione e Ricerca Srl, Venezia
Oggetto	Corso di specializzazione in Advance Program in Economica sanitaria – Livello Avanzato
Data istituto di istruzione o formazione	Novembre 2004 Foscari Formazione e Ricerca Srl, Venezia
Oggetto	- Corso di specializzazione in Advance Program in Economica sanitaria. Presentazione di un project work “L’acquisto di beni nelle aziende sanitarie. Benefici economici della gestione per processi”;
Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	30/11/98 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica
Oggetto	Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario <i>Presentazione di un project work, pubblicato nel 1998, “Euro ed Azienda Sanitaria” sviluppato come stagista presso il Servizio Controllo di Gestione dell’Azienda Sanitaria 18 di Rovigo.</i>

---

### Corsi/Seminari

Data Istituto di istruzione o formazione	18 e 21 dicembre 2023 (dalle 14.30 alle 18.30) Fondazione Scuola di Sanità Pubblica
Oggetto	Gestione, strumenti e servizi Cloud al fine di garantire la sicurezza, compatibilità, scalabilità dei sistemi”
Data istituto di istruzione o formazione	Da marzo a dicembre 2022 Fondazione Scuola di Sanità Pubblica
Oggetto	Formazione Manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Regionale”;
Data	16 al 18 novembre 2022

istituto di istruzione o formazione	Promis Piano di formazione nazionale (Trento)
Oggetto	Modulo 5 "Tecniche di management dei progetti a valere sui fondi diretti inclusa rendicontazione e audit di I e II livello."
Data	12/11/2022
istituto di istruzione o formazione	Organizzato da Kibernetes srl
Oggetto	Corso "La contabilità separata intramoenia – vantaggi e soluzioni operative."
Data	06/12/2021
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana
Oggetto	"Formazione per dirigenti modulo 2 – Gestione ed organizzazione della sicurezza"
Data	01/12/2021
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana
Oggetto	"Formazione per dirigenti modulo 1 – giuridico normativo"
Data	dic-21
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana
Oggetto	"Differenze fra conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità: approfondimenti."
Data	26/11/2021
istituto di istruzione o formazione	Azienda Zero
Oggetto	Incontro aggiornamento fiscale "iva in ambito Covid e Iva sull'edilizia nelle Aziende sanitarie"
Data	22/06 e 15/07 2021
istituto di istruzione o formazione	Fondazione Scuola di Sanità Pubblica
Oggetto	"Pac obiettivo H): patrimonio netto"
Data	dic-20
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana
Oggetto	"Linee guida sul conflitto di interessi: strumento importante per prevenire la corruzione"
Data	29/05/2019
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana
Oggetto	"Il Codice di comportamento primo Strumento di prevenzione della corruzione"
Data	09/10/2018.
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana
Oggetto	"Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679. Principi ed indicazioni operative".
Data	27/11/2017
istituto di istruzione o formazione	Azienda ulss 5 Polesana

	Oggetto	“Benessere organizzativo”;
	Data	18/10/2016
istituto di istruzione o formazione		ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“Prevenzione della corruzione nella Ulss 18 di Rovigo. Ruoli e responsabilità dei dipendenti dell’Azienda”;
	Data	28/12/2015
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“Dirigenti e preposti alla sicurezza – compiti e responsabilità.”
	Data	18/09/2015
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“Spending review e anticorruzione.”
	Data	07/11/2014
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“La privacy in ambito sanitario”
	Data	22/04/2014
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“La responsabilità del pubblico dipendente - le importanti novità introdotte dalla Legge 06 novembre 2012. Dalle normative all’applicazione.”
	Data	10/10/2013
istituto di istruzione o formazione		ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“Principali novità in materia di rapporto di lavoro pubblico”
	Data	27/11/2012
istituto di istruzione o formazione		Azienda ulss 5 Polesana
	Oggetto	“Benessere Organizzativo”;
	Data	06/05/2010
istituto di istruzione o formazione		Organizzatore ex Azienda ulss 19 Adria
	Oggetto	“Programmazione, gestione e controllo dei sistemi e servizi socio sanitari. Il ruolo dei sistemi informativi a supporto delle decisioni in ambito Regionale e Aziendale”
	Data	18/12/2009
istituto di istruzione o formazione		ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	“Tutela della privacy, accesso, consenso, trattamento e protezione dati sanitari. Corso per responsabili del trattamento dei dati nell’Azienda Sanitaria di Rovigo”
	Data	21/10/2008
istituto di istruzione o formazione		CUOA sanità

	Oggetto	"Il sistema di valutazione del personale"
	Data	14/10/2008
istituto di istruzione o formazione		'Agenzia regionale Socio Sanitaria del Veneto
	Oggetto	"L'autovalutazione per il sistema di accreditamento" nell'ambito del progetto/programma di Accreditamento di Eccellenza
	Data	26/06 2007 e 03/07 e 04/07 2007;
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	"Nuovi strumenti di misurazione delle performance in sanità: le balanced scorecard."
	Data	04/12/2006
istituto di istruzione o formazione		Università Cà Foscari di Venezia
	Oggetto	"Advanced Program in Economia sanitaria" sul tema: "L'analisi della gestione economica delle Aziende Sanitarie condotta attraverso indici. Applicazione al caso della Regione Veneto."
	Data	24/03/2006
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	"Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti amministrativi"
	Data	Anno 2006
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	"Referenti di formazione". In quanto nominata Referente della formazione dell'area del Comparto per il Dipartimento Acquisizione beni e servizi;
	Data	17/06/2004
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	Giornata di Studio "Novità normative in materia di coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e di servizi: nuovi strumenti e prospettive nel rapporto con la P.A. – Direttive pagamenti nelle transazioni commerciali."
	Data	13/11/2002
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	"Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle Aziende del SSN".
	Data	da 08/04/ 2002 al 24/06/2002 totale 56 ore
istituto di istruzione o formazione		Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
	Oggetto	"Lo sviluppo delle competenze manageriali per dirigenti responsabili di dipartimento e di unità operativa".
	Data	08/11/2001 e 09/11/2001
istituto di istruzione o formazione		Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio

Oggetto	“Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A” .
Data	05-06-07 novembre 2021
istituto di istruzione o formazione	Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
Oggetto	“Gli aspetti fiscali nella gestione delle Aziende Sanitarie Locali: l'imposta sul valore aggiunto”.
Data	21/01/2000 (totale 14 ore)
istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto
Oggetto	“Convegno sul Sistema Regionale Veneto di analisi dei profili assistenziali e dei costi per singolo episodio di ricovero/DRG”.
Data	
istituto di istruzione o formazione	Fondazione CUOA;
Oggetto	: “Il controllo di gestione nelle Azienda Sanitarie ed Ospedaliere. Scenari attuali e prospettive future.”
Data	10/09/1998
istituto di istruzione o formazione	Organizzato da ex Azienda ulss 18 Rovigo
Oggetto	“L'evoluzione dei sistemi di classificazione paziente.”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE E FRANCESE**

scolastico  
scolastico  
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza degli applicati windows e conoscenza degli applicativi utilizzati presso l'Azienda ulss 5 Polesana

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Gli incarichi ricoperti sino ad oggi, sia presso l'attuale azienda sanitaria che l'esperienza presso una società di revisione, mi hanno permesso di sviluppare un senso critico nell'analisi delle procedure e dei processi aziendali, in particolare nell'area contabile e gestionale. Nel tempo si è reso necessario sviluppare sempre più la capacità di "ascolto e comunicazione" sia con i propri collaboratori che con le altre strutture aziendali al fine di raggiungere gli obiettivi fissati e risultati attesi, conseguente ad una sempre maggior complessità dovuta all'evoluzione del sistema sanitario.

- 
- *Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto riportato corrisponde a verità;*
  - *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (Decreto Legislativo n 196/2003 e ss.mm.ii);*
  - *Dichiaro, ai sensi dell'art. 76 sul Conflitto d'interessi ECM l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla sottoscrizione del presente Curriculum Vitae.*

*Zanini Silvia 21/09/2023*