

CURRICULUM VITAE
Emanuela Pizzardo

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pizzardo Emanuela
Data di nascita	11.08.1968
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale DS
Amministrazione	Azienda Ulss 18 di Rovigo
Incarico attuale	Titolare di posizione organizzativa “Ufficio Acquisti servizi tecnico economici e socio sanitari”
Numero telefonico dell'ufficio	0425-394625
Fax dell'ufficio	0425-393641
E-mail istituzionale	pizzardo.emanuela@azisanrovigo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>➤ laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Ferrara in data 14.12.1994, con il punteggio di 106/110 con tesi di laurea in diritto costituzionale</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>➤ dal 21.05.2002 iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti della Regione Veneto;</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">○ dal 09.12.1997 al 30.06.1998 dipendente a tempo indeterminato, istruttore direttivo amministrativo, 6° q.f. del Comune di Malalrbergo (BO);○ dal 01.07.1998 dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ulss 18 nei seguenti profili professionali:<ul style="list-style-type: none">- dal 01.07.1998 al 04.12.2002 : collaboratore amministrativo cat.D;- dal 05.12.2002 a tutt'oggi: collaboratore amministrativo professionale esperto cat.DS ○ svolgimento di attività presso i seguenti servizi:<ul style="list-style-type: none">- dal 01.07.1998 al 31.12.1999 presso il Servizio Comunicazione e Marketing con funzione di addetto stampa;

	<ul style="list-style-type: none"> - dal 01.01.2000 al 30.08.2002 presso l'Ufficio Stampa e Relazioni Esterne con funzione di Responsabile - dal 01.09.2002 al 29/08/2003 presso il Servizio Comunicazione e Marketing con funzione di Responsabile - dal 01/09/2003 al 08/03/2004 presso la SOS Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna - dal 09/03/2004 a tutt'oggi presso la SOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi – <ul style="list-style-type: none"> ○ Incarico di docente nella materia “Elementi di legislazione socio-sanitaria e organizzazione dei servizi “ nei corsi integrati OTA- OAA, sede di Rovigo per i corsi degli anni , 1999,2000, 2001, 2002; ○ Incarico di docente nella materia “diritto sanitario” presso il secondo anno, secondo semestre del Corso di laurea in infermieristica – Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Padova, anno accademico 2009-2010
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici – ambiente windows, principali strumenti pacchetto office, posta elettronica e software specifici amministrativi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • dal 01.01.2000 collaborazione giornalistica con il settimanale diocesano “La settimana cattolica” trattando temi legati all'evoluzione legislativa delle associazioni di volontariato e degli enti no profit; • L'attività formativa è stata rivolta all'approfondimento delle tematiche inerenti l'operato della P.A e più recentemente la contrattualistica pubblica attraverso la partecipazione, dall'anno 1998, a circa n 27 corsi e convegni