

Asilo Nido Aziendale La Nuvola Blu - Viale Tre Martiri, 140 ROVIGO (presso l'Ospedale Civile)

Per informazioni:

Asilo Nido: Tel. 0425.394527

E-mail lanuvolablu@gmail.com

Coordinamento Pedagogico

Sonia Vallin Cell. 340.0618939

E-mail soniavallin@coopilraggioverde.it

Cooperativa Sociale Il Raggio Verde



IL RAGGIÓZVERDE

Tel. 0425.31935 Fax 0425.1682387 e-mail: info@coopilraggioverde.it

Azienda ULSS 5 Polesana – Rovigo SOS DPT Consultorio Familiare Tutela Minori e Adolescenza Tel. 0425.393752

La Cooperativa Sociale II Raggio Verde, concessionaria della gestione del servizio, adotta nello svolgimento delle attività il sistema di gestione per la qualità, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, volto al miglioramento dell'organizzazione Member of CIBQ Federation continuo dell'organizzazione













Indice

Cos'è la Carta del Servizio Principi fondamentali Cos'è l'asilo nido A chi si rivolge Gli orari di apertura I primi giorni (l'inserimento) I certificati Abbigliamento e corredo personale Frequenza e assenza La giornata al nido L'alimentazione Norme igienico sanitarie e di primo soccorso Partecipazione delle famiglie Modalità di iscrizione Rette di frequenza Servizio mensa Sconti e agevolazioni Servizi integrativi Trasparenza del servizio verso l'utenza Strumenti di valutazione della qualità Reclamo









9° edizione Aprile 2020

Trasparenza del servizio verso l'utenza



Per la trasparenza della gestione del nido vengono adottate diverse forme di comunicazione alle famiglie:

- avvisi esposti nella bacheche allestite nella zona di entrata
- avvisi scritti, in occasione di comunicazioni inerenti i cambi di calendario o attività particolari tipo feste o uscite didattiche
- comunicazioni a voce, sia personali (educatrice genitore) che durante gli incontri di sezione o di nido.

Ogni comunicazione scritta verrà anche indirizzata, per conoscenza, al Presidente del Comitato di Controllo

Strumenti di valutazione della qualità

L'Ente Gestore si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione degli utenti. In tale prospettiva si attueranno:

- Incontri periodici di valutazione e verifica con il Responsabile del servizio ed il personale educativo.
- Questionario annuale per la valutazione delle qualità percepita. Si tratta di un questionario per la valutazione del servizio da parte delle famiglie, elaborati dalla scrivente all'interno del proprio sistema di qualità, in base agli standard dalla Regione Veneto.

I dati raccolti tramite i questionari vengono elaborati e discussi in sede di Comitato di Controllo che formulerà delle proposte migliorative da introdurre nella gestione del servizio.

Reclamo



Qualora i genitori intendano presentare un reclamo sul funzionamento del servizio possono farlo per iscritto inviandolo all'Ufficio di Coordinamento del nido. A fronte di ogni reclamo, l'Azienda Ulss 5 e l'Ente gestore si impegnano a riferire il risultato degli accertamenti entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo e, ove necessario, ad indicare i tempi entro i quali si provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

I reclami vengono raccolti dalle educatrici, dal coordinatore o dal responsabile del servizio in forma anche orale o telefonica e formalizzati attraverso un apposito modulo.

Sconti e agevolazioni



L'iscrizione al Nido Aziendale "La Nuvola Blu" e la frequenza continuativa danno diritto ad alcuni sconti e agevolazioni sui costi di frequenza oltre a quelli esposti nel capitolo 10 "Rette di frequenza":

- Nel solo mese di inserimento (2 settimane con la presenza di un familiare) la retta viene corrisposta nella misura di:

 100% della retta per inserimento nella 1º settimana del mese
 75% della retta per inserimento nella 2º settimana del mese
 50% della retta per inserimento nella 3º settimana del mese
 Non si effettuano inserimenti nell'ultima settimana del mese.
- 2. Nel caso di contemporanea frequenza di più figli la retta <u>di ognuno</u> va corrisposta nella misura dell' 80%.
- 3. Nel caso di totale assenza di frequenza nel mese di agosto, su dichiarata richiesta da parte delle famiglie utenti iscritte, l'Ente Gestore, in accordo con l'azienda Ulss 5 può prevedere la chiusura temporanea del servizio, nel qual caso le famiglie sono sollevate dalla corresponsione della retta di frequenza per il periodo di sospensione effettuato.

Servizi integrativi

Prolungamento della permanenza al nido

Modalità di richiesta: i genitori dei bambini iscritti al nido possono richiedere il prolungamento della permanenza al nido del proprio figlio/a oltre l'orario della fascia prescelta (nido breve — nido classico). La richiesta va inoltrata, almeno 2 giorni prima, alla coordinatrice del servizio. La richiesta di prolungamento della permanenza al nido non può superare l'orario di apertura vigente del servizio.



Retta di frequenza: per il prolungamento sporadico dell'orario di frequenza verrà applicata una tariffa, pari a €. 4,20 euro orari iva compresa, calcolata sulla base del tempo di permanenza effettuato e corrisposta unitamente alla retta di frequenza del mese successivo

Cos'è la Carta del Servizio

La Carta del Servizio dell'Asilo Nido Aziendale "La Nuvola Blu", recependo le indicazioni legislative e normative in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

Principi fondamentali



L'Azienda Ulss 5 Polesana e il soggetto gestore del servizio si impegnano a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- Eguaglianza. E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini portatori di handicap.
- Imparzialità e rispetto. Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività e neutralità,garantendo comportamenti di imparzialità verso gli utenti.
- Trasparenza. L'Azienda Ulss 5 definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento degli Asili Nido Aziendale e la Carta del Servizio.
- Partecipazione. E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.
- Continuità. L'erogazione del servizio sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni. Per eventuali interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili, ci si impegna a ridurre al minimo i tempi di disservizio.
- Efficienza ed efficacia. Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio grazie all'adozione delle soluzioni organizzative più funzionali a tale scopo-
- Diritto alla privacy. I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation). Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio.



Mission dell'Asilo Nido Aziendale



L'asilo nido aziendale è un servizio socio-educativo per la prima infanzia, istituito dall'Azienda Ulss 5 Polesana per favorire e sostenere i propri dipendenti nella conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi dedicati alla famiglia.

In generale l'asilo nido è un servizio socio-educativo di interesse pubblico istituito allo scopo di favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini nei primi tre anni di età.

L'asilo nido assicura ad ogni bambino un ambiente e un'educazione che favoriscono il suo sviluppo e i primi apprendimenti, in un rapporto costante e organico con la famiglia e in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio.

In particolare il servizio concorre:

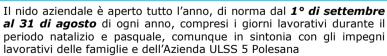
- a) a dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino:
- b) a prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psicofisico e socio-culturale;
- c) a promuovere la massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari e in particolare con la scuola dell'infanzia.

A chi si rivolge

Il nido accoglie fino a **40 bambini** e bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, figli, in via prioritaria, dei dipendenti dell'Azienda ULSS 5 di Rovigo, con, in subordine, la disponibilità all'accoglienza per i nipoti, in linea diretta, dei dipendenti stessi. I bambini non figli o nipoti dei dipendenti possono essere ammessi qualora vi siano posti disponibili.

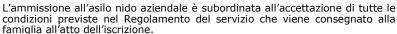
Il nido garantisce il diritto dei bambini portatori di handicap alla frequenza, secondo le disposizioni vigenti e in particolare della Legge 104 del 05/02/1992.

Gli orari di apertura



Il nido aziendale è aperto dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- 7,30 18,30
- Entrata dalle 7,30 alle 9,00 (di massima)
- Il nido può essere aperto anche il sabato mattina dalle ore 7,30 alle ore 12,00 (senza mensa) in presenza di almeno 6 richieste.



L'avvenuta accettazione della domanda per l'inserimento dei bambini al nido viene comunicata alle famiglie in concomitanza con la pubblicazione delle graduatorie o qualora si rendano disponibili dei posti. La mancata conferma da parte della famiglia, entro 15 giorni dalla comunicazione, sarà inteso come tacita rinuncia al posto.

Rette di frequenza



Per la fruizione del servizio, le famiglie corrispondono una <u>retta mensile</u> <u>anticipata entro il decimo giorno del mese</u> entrante, in relazione alla fascia oraria di utilizzo del nido.

Retta mensile in base alle fasce orarie di utilizzo del servizio

orario	Dalle ore alle ore	Retta IVA compresa
Nido Breve*	7,30 - 14,00	€. 342,76
Nido Classico	7,30 - 16,30	€. 428,45
Nido Prolungato	7,30 - 18,30	€. 514,14

La retta fissa è scontata del **5%** per i figli del personale dpendente dell'Azienda Ulss 5 e convenzionati ((Decreto n. 928 del 18/12/2012).

La fascia oraria del Nido Breve può essere utilizzata sia in orarió mattutino che in orario pomeridiano.

Per i genitori che effettuano turni di lavoro è possibile richiedere l'entrata anticipata alle ore 6,30 del mattino.

La retta di frequenza mensile, nel caso di assenze motivate e giustificate, verrà modificata secondo le seguenti modalità:

Fino al 15º giorno di assenza continuativa, nel corso dello stesso mese, si applica l'intero importo della retta mensile. **Dal 16º giorno** di assenza continuativa, nel corso dello stesso mese, si applica la **riduzione del 20% della retta mensile**

Servizio Mensa



Per il servizio di mensa le famiglie corrispondono una retta variabile, corrispondente al costo dei pasti consumati mensilmente, e in base ai sequenti costi:

Pasti	Costo pasti Iva compresa	Tipologie di servizio
pranzo + spuntino di frutta	€. 3,80	Nido breve mattina
Merenda pomeridia- na	€. 0,55	Nido breve pomeridiano senza pranzo
Pranzo + merenda pomeridiana	€. 4,35	Nido Classico Nido prolungato

Il pagamento dei pasti, a carico delle famiglie, viene effettuato posticipatamente insieme alla retta del mese successivo a seguito di rendicontazione mensile dei pasti effettivamente consumati.

Norme igienico sanitarie e di primo soccorso

Il nido non ha compiti curativi, pertanto il bambino può frequentarlo solo quando non è ammalato, a tutela di sé e per il rispetto del benessere degli altri bambini. Qualora il bambino presentasse sintomi di malessere, il personale è autorizzato ad allontanarlo secondo le modalità previste nel Regolamento Sanitario predisposto dalla SOC di Pediatria dell'Azienda Ulss 5 in visione presso il servizio.

Nell'ambito dell'asilo nido non vengono somministrati farmaci ai bambini; eventuali deroghe andranno valutate con il Pediatra di libera Scelta, la Coordinatrice dell'asilo Nido e il genitore.

In caso di incidente l'educatrice informerà tempestivamente la famiglia, si attiverà per prestare i primi soccorsi, in caso di necessità comunque chiamerà immediatamente l'emergenza sanitaria (n. 118).

E' pertanto indispensabile che le educatrici siano in possesso di più recapiti telefonici della famiglia di riferimento e del numero di tessera sanitaria di ogni bambino.



Partecipazione delle famiglie

La collaborazione e la fiducia tra operatrici del nido e i genitori è una condizione indispensabile per il buon funzionamento del servizio e per il benessere dei bambini. Si realizza anche attraverso momenti di partecipazione programmati, quali:

- Incontro di inizio anno per la presentazione ai genitori della programmazione educativa e dei progetti annuali;
- Incontri periodici, in gruppo e individuali, tra i genitori dei bambini ammessi e il personale del Nido;
- Feste e gite nel corso dell'anno in occasione di ricorrenze o progetti particolari;
- Comitato di Controllo del nido aziendale, costituito da 2 rappresentanti dei genitori, 3 dell'Azienda ULSS 5 e con la partecipazione di un rappresentante del personale del nido.



Modalità di iscrizione

Le famiglie interessate possono fare domanda di iscrizione al servizio durante tutto l'anno: le bambine e i bambini verranno inseriti al nido in base alla disponibilità di posti.

Le domande di iscrizione, compilate su apposito modulo, vanno presentate presso l'asilo nido aziendale.

Hanno priorità all'accesso al nido i figli/nipoti dei dipendenti dell'Azienda ULSS 5. Nel dettaglio i criteri di accesso nonché le priorità e i punteggi per la formazione della graduatoria, vengono stabiliti nel "Regolamento dell'Asilo Nido Aziendale", predisposto dall'Azienda Ulss 5 Polesana.

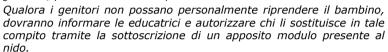
Le domande pervenute formano una graduatoria, aggiornata periodicamente e pubblicate di norma entro il 30 luglio ed entro il 30 novembre di ogni anno per la copertura dei posti vacanti.

Per eventuali esigenze familiari i bambini possono essere accolti anche in orari diversi, compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività del nido.

Le famiglie potranno scegliere tra le seguenti opportunità di orario:

- Nido Breve (mezza giornata): uscita entro le 14,00 (mattino) uscita entro le 18,30 (pomeriggio)
- Nido Classico: uscita entro le ore 16,30
- Nido prolungato: fino alle 18,30.

I genitori dipendenti dell'Azienda Ulss 5 potranno, nella pausa pranzo e in base al loro orario di lavoro, far visita al loro bambino durante la giornata, previa accordi con il personale educativo del nido.

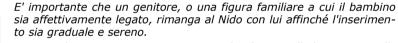


Si precisa che il bambino non potrà essere consegnato ad estranei o a minori di anni 18 anche se appartenenti alla famiglia.



i primi giorni (l'inserimento)

I primi giorni al Nido sono un momento delicato nella vita del bambino poiché deve imparare a conoscere persone e ambienti diversi da quelli familiari a cui è abituato. Il periodo dell'inserimento va concordato con la famiglia e viene preceduto da un colloquio tra educatrici e genitori come primo momento di conoscenza e scambio di informazioni.





Durante la prima settimana, per meglio favorire l'adattamento alla vita del Nido, il bambino/a rimarrà solo poche ore. Quando avrà acquistato una certa familiarità con l'ambiente e con le educatrici potrà rimanere a dormire al Nido, comunque a partire non prima della terza settimana.

certificati

Per garantire un ambiente sano, per prevenire il più possibile qualsiasi forma di contagio nei confronti della comunità nella quale il bambino vivrà, sono richiesti al momento dell'ammissione i seguenti certificati:

- certificato del Pediatra di base eseguito non oltre tre giorni dalla data di inizio della frequenza attestante l'assenza di malattie in atto e l'idoneità alla vita in comunità;
- Certificazione delle vaccinazioni effettuate all'atto dell'inserimento

Abbigliamento e corredo personale



L'abbigliamento che il bambino indossa al nido può essere liberamente scelto dai genitori. E' importante che consenta la massima libertà di movimento e autonomia (tute da ginnastica, magliette, mutandine, scarpe a "strappo") e l'uso di particolari materiali che possono sporcare (acqua, colori, farina, colla, pongo, ecc.).

La famiglia provvede al corredo personale del bambino al Nido che consiste in:

- scorta di pannolini
- un cambio completo di indumenti (mutandine, calzini, maglietta, abito o tuta)
- bavaglino per il pranzo
- coppia di lenzuolini e federa
- borsa per riporre gli indumenti sporchi.

Il personale, pur avendo cura del corredo di ogni bambino, non è responsabile di eventuali smarrimenti o danni a oggetti di valore o giocattoli personali.

Frequenza e Assenza

La frequenza regolare e continua del bambino è una premessa necessaria per assicurare un buon inserimento protratto nel tempo.

Eventuali ritardi o assenze del bambino devono essere comunicate tempestivamente al Nido.

Per perseguire il pieno utilizzo del Nido, il Regolamento di gestione prevede che le assenze ingiustificate per un periodo di 30 giorni consecutivi possano, in presenza di una lista di attesa, essere motivo di dimissione d'ufficio.

In caso di assenza giustificata del bambino per un periodo non superiore ai 3 mesi, la famiglia ha diritto di mantenere la disponibilità del posto pagando la retta di freguenza in misura del 50%.



La giornata al nido

Il *nido aziendale* è organizzato in tre gruppi sezione, seguiti da educatrici di riferimento che garantiscono la continuità nel rapporto con i bambini e i genitori, compatibilmente ai turni di lavoro:

- piccoli: bambini e bambine dai 3 ai 12 mesi
- medi: bambini e bambine dai 13 ai 24 mesi
- grandi: bambini e bambine dai 25 ai 36 mesi

In base alla normativa regionale e agli standard sugli asili nido (L.R. 22/2002), viene garantita la presenza di:

- 1 Educatrice ogni 6 bambini al di sotto dei 12 mesi
- 1 Educatrice ogni 8 bambini al di sopra dei 12 mesi

Nell'arco centrale della giornata è presente una operatrice d'appoggio addetta alla distribuzione dei pasti e alla cura degli aspetti igienici durante le attività didattiche e di routine.

Periodicamente è presente al nido la Pedagogista Responsabile del Servizio.

L'assistenza sanitaria è garantita dai medici della SOC di Pediatria dell'Ospedale di Rovigo.

La giornata al Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente scandito da momenti di routine e di gioco, anche in piccoli gruppi, che consentono al bambino di orientarsi e di sentirsi sicuro:

- Ingresso e accoglienza gioco libero
- spuntino con frutta fresca di stagione
- Attività didattiche e ludiche programmate
- Cambio e igiene personale dei bambini
- Pranzo gioco libero
- Cambio e preparazione al riposo pomeridiano
- Risveglio e merenda
- Uscita

L'alimentazione

Al nido viene seguita una dieta adeguata al fabbisogno dei bambini dai 3 ai 36 mesi che prevede menù estivi e invernali, studiati per favorire varietà e appetibilità dei cibi.

La dieta è predisposta sulla scorta delle tabelle dietetiche approvate dall'Azienda Ulss 5 di Rovigo.

Al nido si mangia:

• 9,30 spuntino a base di frutta

• 11.15 pranzo

• 15,30 merenda

Per la preparazione di diete speciali i genitori devono presentare al nido un certificato del loro pediatra che attesti la necessità di una alimentazione particolare.

E' sconsigliato che i bambini portino alimenti da casa. Per festeggiamenti di compleanni o altro sono indicati cibi in cui sia possibile rilevare i contenuti e comunque privi di panna, crema, mascarpone, liquori.



L'asilo aziendale

dell'(JT.SS 5 Polesana